

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа» на 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение и применение в работе нормативно - правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Директор ОО |
| 2 | Включение вопросов противодействия коррупции в тематику планерных совещаний при директоре с работниками ОО | В течение срока действия плана | Директор ОО |
| 3 | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов | В течение срока действия плана | Директор ОО |
| 4 | Размещение на официальном ОО информации об исполнении антикоррупционного законодательства и иной информации размещение которой предусмотрено законодательством РФ | В течение срока действия плана | Директор ОО Оператор ИКТ |
| 5 | Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО | В течение срока действия плана | Главный бухгалтер, экономист МКУ «ЦБУ» Кваркенского района |
| 6 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | По графику | Директор ОО |
| 7 | Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение срока действия плана | Директор ОО |
| 8 | Проведение анализа обращений граждан и | В течение | Директор ОО |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц и работников ОО | срока действия плана | |
| 9 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера на себя, свою супругу и несовершеннолетних детей | В сроки, установленные законодательством | Директор ОО |
| 10 | Подготовка методических рекомендаций для сотрудников по вопросам организации противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Рабочая группа |
| 11 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица и работники ОО, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | В течение срока действия плана | Рабочая группа |
| 12 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОО | В течение срока действия плана | Работники ОО |
| 13 | Актуализация перечня мер по противодействию коррупции в ОО | По мере необходимости | Директор ОО |
| 14 | Разработка и актуализация (внесение изменений и дополнений) должностных обязанностей работников ОО при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Оренбургской области | По мере необходимости | Директор ОО |
| 15 | Организация правового просвещения учащихся ОО | В течение срока действия плана | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 16 | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по | | Директор ОО |

| | | | |
|------|---|---|-------------|
| | <p>результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства работниками. Обобщение информации по результатам указанного мониторинга.</p> <p>Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям</p> | В течение срока действия плана | |
| 17 | Проведение разъяснительной работы, занятий и семинаров с работниками ОО по вопросам: | | |
| 17.1 | Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков | | |
| 17.2 | Соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно, не реже одного занятия (семинара, круглого стола, совещания) в полугодие | Директор ОО |
| 17.3 | Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | | |
| 18 | Мониторинг, выявление коррупционных рисков и устранение причин им способствующим | В течение срока действия плана | Директор ОО |