

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ
«Первомайская ООШ» в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	Постоянно	Руководитель ОО
2	Подготовка к принятию локальных актов в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменениями антикоррупционного законодательства	По мере принятия/изменения нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до 31 декабря отчетного года	Руководитель ОО
3	Организация проведения оценки коррупционных рисков в образовательной организации	Не менее 1 раза в год, до 31 декабря отчетного года	Руководитель ОО
4	Подготовка и сдача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 30 апреля отчетного года	Руководитель ОО
5	Подготовка к обнародованию и размещение на официальном сайте образовательной организации информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей	До 15 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель ОО
6	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на работу в образовательную организацию с перечнем нормативных правовых актов Правительства РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, в сфере антикоррупционного законодательства, которые устанавливают обязанности, запреты и ограничения при приеме на должность	При приеме на работу	Руководитель ОО

7	Организация работы по ознакомлению работников об обязанностях, запретах и ограничений установленных в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральном законе от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации	До 31 декабря	Руководитель ОО
8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников образовательной организации о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОО
9	Ведение на официальном сайте образовательной организации специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, наполнение, по мере необходимости раздела «Противодействие коррупции» информацией	Весь период действия плана, а также в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Руководитель ОО, заместитель руководителя по ИКТ
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, организации профилактических мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям	Весь период действия плана, а также по мере поступления уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ОО
11	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности руководителя и его заместителей, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно до 31 декабря отчетного года	Руководитель ОО

12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер (семинары, совещания) по соблюдению работниками образовательной организации ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	Июль, декабрь	Руководитель ОО
13	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель ОО
14	Проведение руководителем образовательной организации не менее одного раза в полугодие личных приемов граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности	ежегодно до 15 июля и до 15 декабря	Руководитель ОО
15	Организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежегодно до 15 июля и до 15 декабря	Руководитель ОО
16	Организация работы по проведению консультативно- методических совещаний с работниками образовательной организации, участвующими в осуществлении закупок, направленные на информирование работников на обязанности соблюдения требований антикоррупционного законодательства, в частности при участии в осуществлении закупок. Такая же работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.	Не реже 1 раза в год, До 31 декабря отчетного года	Руководитель ОО

17	Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в год, До 31 декабря отчетного года	Руководитель ОО
18	Анализ писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства); Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления	Руководитель ОО

И.о. директора



Д.М.Исимбаева