

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602489087 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.06.2022 за ГРН 2225600148651



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6489B60005AEE4BB48704208BB7FD471  
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Приложение к приказу районного отдела образования  
местной администрации Кваркенского района  
от 16.05.2022 №111

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Первомайская основная общеобразовательная**  
**школа»**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

2022



d8604a11dd4b4bbf88c7aed5dfddd0d0



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кваркенского района от 03.12.2013 года №1004 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» приказом районного отдела образования местной администрации Кваркенского района от 16.05.2022 года №111 переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.3. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ «Первомайская ООШ».

1.4. Место нахождения и юридический адрес образовательного учреждения: 462851, Оренбургская область, Кваркенский район, п. Майский, улица Школьная, 17.

1.5. Почтовый адрес образовательного учреждения: 462851, Оренбургская область, Кваркенский район, п. Майский, улица Школьная, 17.

1.6. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Кваркенский район (далее – учредитель).

1.7. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Кваркенский район (далее - собственник имущества).

1.8. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения по поручению муниципального образования Кваркенский район осуществляет Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района.

1.9. Тип образовательного учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.10. Тип образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - автономное учреждение.

1.11. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.12. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам образовательного учреждения.

1.16. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.17. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами РФ.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава образовательное учреждение не имеет представительств и филиалов.

## **2. Организация деятельности образовательного учреждения**

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

2.2.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, адаптированных для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

2.3.1. Дошкольное образование;

2.3.2. Начальное общее образование;

2.3.3. Основное общее образование.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:



2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

2.4.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, адаптированных для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственной отсталостью, сложным дефектом, с расстройствами аутистического спектра и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава;

2.5.2. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.5.3. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.6. Образовательное учреждение вправе, при наличии соответствующей лицензии, осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, образовательное учреждение, вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством РФ. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе договора между образовательным учреждением и потребителями этих услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.11. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в





образовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.13 Устава, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность



представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.20. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения - в форме семейного образования.

2.23. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.24. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

2.25. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими



федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

2.26. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением. Общеобразовательные программы реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.27. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.28. Образовательное учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

2.29. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательным учреждением.

2.30. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

2.31. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.32. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2.33. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах

2.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования.

2.36. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, не урегулированные настоящим Уставом разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



### 3. Имущество и финансы образовательного учреждения

3.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Источники формирования имущества и денежных средств образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Виды и перечень особо ценного имущества образовательного учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном местной администрацией Кваркенского района.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

3.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности образовательного учреждения учредителем формируется и утверждается муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) для образовательного учреждения.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов





бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.12. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местной администрацией Кваркенского района.

3.15. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

#### **4. Крупные сделки, заинтересованность в совершении образовательным учреждением сделки**

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательного учреждения. Наблюдательный совет образовательного учреждения обязан рассмотреть предложение директора образовательного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом образовательного учреждения.

4.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.2-4.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении образовательным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, члены наблюдательного совета



образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения и его заместители.

4.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью полей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора образовательного учреждения и наблюдательный совет образовательного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательного учреждения. Наблюдательный совет образовательного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение не более пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета образовательного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в наблюдательном совете образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем образовательного учреждения.

4.10. Вопросы порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не урегулированные настоящим Уставом разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **5. Управление образовательным учреждением**

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной,



финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

5.3. К компетенции образовательного учреждения относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

5.3.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение;

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

5.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.6. Кандидат на должность директора образовательного учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

5.7. Директор образовательного учреждения назначается на должность приказом начальника районного отдела образования местной администрации Кваркенского района по согласованию с главой муниципального образования Кваркенский район по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения на срок, установленный трудовым договором.

5.8. Компетенция директора образовательного учреждения в области управления образовательной организацией:

5.8.1. Организует работу образовательного учреждения, действует без доверенности от имени образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.8.2. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников образовательного учреждения;

5.8.3. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

5.8.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

5.8.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения для утверждения наблюдательному совету;

5.8.6. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.7. Устанавливает структуру и утверждает штатное расписание образовательного учреждения;





5.8.8. Применяет к работникам образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.9. Принимает меры к разработке локальных актов образовательного учреждения и утверждает их.

5.8.10. Организует проведение тарификации работников образовательного учреждения;

5.8.11. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

5.9. Обязанности директора образовательного учреждения.

5.9.1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

5.9.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

5.9.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

5.9.4. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников);

5.9.5. Обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

5.9.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования (обучающихся/воспитанников/детей) в образовательном учреждении.

5.9.8. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5.9.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.9.10. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

5.9.11. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

5.9.12. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.



5.9.13. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.9.14. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

5.9.15. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.9.16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

5.9.17. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.9.18. Проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

5.9.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.20. Осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией директора образовательного учреждения.

5.10. Руководитель имеет право на:

5.10.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

5.10.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.10.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

5.10.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

5.10.5. Внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;

5.10.6. Участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

5.10.7. Повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

5.10.8. Защиту своих персональных данных;

5.10.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

5.10.10. объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

5.10.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

5.10.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.10.13. Пользоваться иными права в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией директора.

5.11. Права и обязанности директора образовательного учреждения определяются его должностной инструкцией, утвержденной учредителем образовательного учреждения.

5.12. Директор образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции.

5.13. Коллегиальными органами управления в образовательном учреждении являются: Наблюдательный совет; Общее собрание работников; Педагогический совет; Совет родителей; Совет обучающихся.

5.14. В образовательном учреждении создается Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет).

5.15. Наблюдательный совет образовательного учреждения состоит из 7 членов (2 представителя районного отдела образования местной администрации Кваркенского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя; 1 представитель администрации муниципального образования Кваркенский район; 2 представителя общественности; 2 представителя работников учреждения). Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательного учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.16. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения.

5.17. Решение о назначении представителя работников образовательного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.

5.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.19. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанных органов.



5.20. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете образовательного учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочие его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.21. Председатель наблюдательного совета образовательного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета образовательного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.22. Представитель работников образовательного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.23. Наблюдательный совет образовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Председатель наблюдательного совета образовательного учреждения организует работу наблюдательного совета образовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета образовательного учреждения, за исключением представителя работников образовательного учреждения.

5.26. Заседания наблюдательного совета образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание наблюдательного совета образовательного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя образовательного учреждения, члена наблюдательного совета образовательного учреждения или руководителя образовательного учреждения.

5.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета образовательного учреждения определяются уставом образовательного учреждения.

5.29. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки секретарь направляет сообщение каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись, или направляется по электронной почте.

5.30. В заседании наблюдательного совета образовательного учреждения вправе участвовать руководитель образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета образовательного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета образовательного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета образовательного учреждения. Передача членом наблюдательного совета образовательного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет;  
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);





- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

5.32. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.34. Наблюдательный совет образовательного учреждения рассматривает:

5.34.1. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в Устав образовательного учреждения;

5.34.2. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.34.3. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;

5.34.4. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.34.5. Предложения руководителя образовательного учреждения об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.34.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

5.34.7. По представлению руководителя образовательного учреждения отчеты о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;

5.34.8. Предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.34.9. Предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

5.34.10. Предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.34.11. Предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;



5.34.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.35. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения.

5.36. Вопросы компетенция наблюдательного совета образовательного учреждения не урегулированные настоящим Уставом разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.37. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения в образовательном учреждении создается Общее собрание работников.

5.38. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников образовательного учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Общем собрании работников образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения, для которых работа в образовательном учреждении является основным местом работы.

5.39. К компетенции Общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

5.40.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.40.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

5.40.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;

5.40.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5.40.5. Контроль за выполнением Устава образовательном учреждении, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.40.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников образовательного учреждения.

5.41. В заседании Общего собрания работников образовательного учреждения принимают участие все работники образовательного учреждения.

5.42. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса, при условии утверждения данного решения директором



учреждения и если решение Общего собрания не противоречит существующему законодательству РФ.

5.43. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательном учреждении действует Педагогический совет образовательного учреждения-коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников образовательного учреждения.

5.44. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета образовательного учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники образовательного учреждения. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.45. К компетенции Педагогического совета образовательного учреждения относится:

5.45.1. Принятие образовательной программы образовательного учреждения, учебного плана, плана работы образовательного учреждения на текущий учебный год;

5.45.2. Обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательного учреждения;

5.45.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.45.4. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательного учреждения;

5.45.5. Проведение анализа учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

5.45.6. Проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в образовательном учреждении;

5.45.7. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности образовательного учреждения в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.46. Педагогический совет образовательного учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора образовательного учреждения.

5.47. Решение Педагогического совета образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Срок полномочий Педагогического совета образовательного учреждения – неопределенный срок.

5.48. Решения Педагогического совета образовательного учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса и утверждаются приказами директора образовательного учреждения. Решения Педагогического



совета образовательного учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в образовательном учреждении.

5.49. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся, в образовательном учреждении действует Совет родителей.

5.50. Совет родителей образовательного учреждения состоит из избираемых на родительском собрании членов, представляющих родителей (законных представителей), по одному представителю от каждого учебного класса образовательного учреждения.

5.51. Срок действия полномочий Совета родителей – бессрочно.

5.52. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей образовательного учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Совете родителей образовательного учреждения.

5.53. К компетенции Совета родителей образовательного учреждения относится:

5.53.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения;

5.53.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

5.53.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5.53.4. Обеспечение взаимодействия администрации образовательного учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.53.5. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

5.53.6. Выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

5.53.7. Оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;

5.53.8. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, общественно значимой деятельности;

5.53.9. Содействие в развитии учебно-материальной базы образовательного учреждения;

5.53.10. Взаимодействие с другими органами управления образовательного учреждения

5.53.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете родителей образовательного учреждения.

5.54. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в образовательном учреждении создается Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся.





5.55. Срок полномочий Совета обучающихся устанавливается Положением о Совете обучающихся.

5.56. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся образовательного учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о совете обучающихся образовательного учреждения. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.57. К компетенции Совета обучающихся относится:

5.57.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

5.57.2. Выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.57.3. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.57.4. Информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения

5.57.5. Взаимодействие с другими органами управления образовательного учреждения

5.57.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся образовательного учреждения.

5.58. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.59. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

5.60. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.61. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.62. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительного органа работников образовательного учреждения и (или) обучающихся.



5.63. В образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательного учреждения.

5.64. В образовательном учреждении право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ». Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.65. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.66. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе РФ настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.67. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-



педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами

6.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

6.2.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.11. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

6.2.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

6.2.13. Обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

6.2.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;



6.2.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.17. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.2.18. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.2.19. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

6.2.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.22. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

6.3.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кваркенского района;

6.3.2. Транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.





6.7. Обучающиеся образовательного учреждения пользуются иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.8. Обучающиеся обязаны:**

6.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.8.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.8.5. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

6.9. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

6.13. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера



дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

6.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

6.17.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.17.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.18.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.18.2. По инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

6.18.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.



6.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**6.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

6.22.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

6.22.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

6.22.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.22.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.22.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.22.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.22.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6.22.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

6.23.1. Обеспечить получение детьми общего образования;



6.23.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.23.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

6.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.26.1. Направлять в районный отдел образования обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

6.26.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.26.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**6.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

6.27.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.27.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.27.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.27.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.27.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.27.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.27.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным





сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.27.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.27.9. Право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

6.27.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.27.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.27.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.27.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

**6.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

6.28.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.28.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.28.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.28.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6.28.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.28.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.28.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

**6.29. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:**



6.29.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.29.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.29.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.29.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.29.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.29.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.29.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.29.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.29.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;

6.29.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.29.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.30. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.30. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.31. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающие должности, указанные в п.6.30 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.32. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

6.32.1. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

6.32.2. Избирать и быть избранными в органы управления образовательного учреждения;



6.32.3.Требовать от администрации образовательного учреждения создание условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

6.32.4.Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.32.5.Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.33. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

6.33.1.Соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

6.33.2.Повышать уровень квалификации, необходимый для выполнения трудовых обязанностей;

6.33.3.Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и поручения руководства образовательного учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения;

6.33.4.Соблюдать требования охраны труда;

6.33.5.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.33.6.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.33.7.Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательном учреждении;

6.33.8.Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

6.33.9.Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.34. Работники, осуществляющие вспомогательные функции за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Создание, реорганизация и ликвидация образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие учредителем образовательного учреждения решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено образовательное учреждение.



7.5. При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения**

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения предполагает:

9.5.1. Разработку проекта локального нормативного акта;





9.5.2. Обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

9.5.3. Внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений (при необходимости);

9.5.4. Принятие и утверждение локального нормативного акта руководителем образовательного учреждения.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем образовательного учреждения:

9.6.1. В предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

9.6.2. Направляется в органы управления образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными актами образовательного учреждения, настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

9.8. В образовательном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом образовательного учреждения.

